

仪器设备管理

一、查看负责仪器

您可以在个人信息的关注页面看到自己负责的仪器 (系统会默认关注自己负责的仪器), 同时您可以通过仪器列表进行仪器的查找、关注及其他可在列表



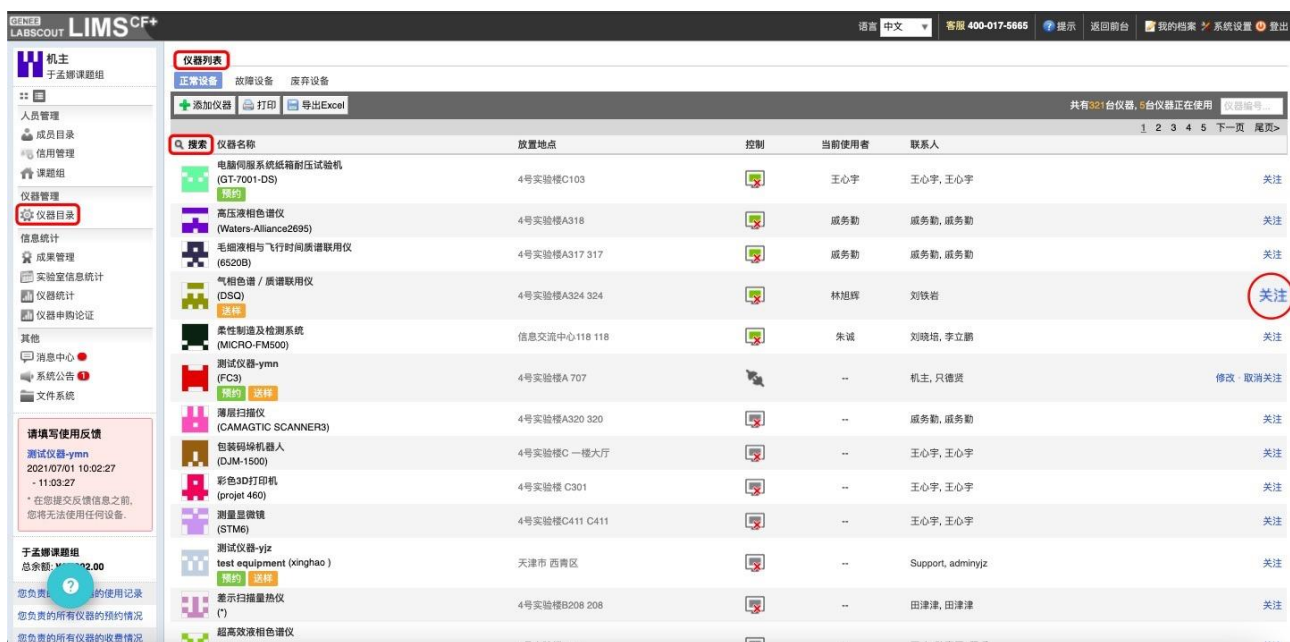
操作的内容。

1. 查找仪器

1-1 搜索仪器

- ➡ 点击页面左边栏 **【仪器目录】** 按钮, 进入仪器列表页面;
- ➡ 点击列表的左上角 **【搜索】** 按钮, 在弹出的搜索框中输入搜索条件进行仪器查找(搜索条件包括 :“组织机构”、“分类标签”、“仪器名称”、“放置地点”、“仪器编号”、“控制”、“共享”、“当前使用者”、“联系人”、“主要测试和研究领域”、“入网日期”)。

- ➡ 在仪器列表中,查看所有仪器的基本信息,包括“正常设备”、“故障设备”、“废弃设备”;其中在“故障设备”和“废弃设备”中的仪器,用户不能进行仪器预约和送样。



仪器名称	放置地点	控制	当前使用者	联系人	
电脑伺服系统纸箱耐压试验机 (GT-7001-DS)	4号实验楼C103		王心宇	王心宇, 王心宇	关注
高压液相色谱仪 (Waters-Alliance2695)	4号实验楼A318		戚务勤	戚务勤, 戚务勤	关注
毛细液相与飞行时间质谱联用仪 (6520B)	4号实验楼A317 317		戚务勤	戚务勤, 戚务勤	关注
气相色谱 / 质谱联用仪 (DSQ)	4号实验楼A324 324		林旭辉	刘铁岩	关注
柔性制造及检测系统 (MICRO-FM500)	信息交流中心118 118		朱诚	刘晓娟, 李立鹏	关注
测试仪器-ymn (FC9)	4号实验楼A 707		--	机主, 只德贵	修改 取消关注
薄膜扫描仪 (CAMAG TIC SCANNER3)	4号实验楼A320 320		--	戚务勤, 戚务勤	关注
包装码垛机器人 (DJM-1500)	4号实验楼C 一楼大厅		--	王心宇, 王心宇	关注
彩色3D打印机 (projct 460)	4号实验楼 C301		--	王心宇, 王心宇	关注
测量显微镜 (STM6)	4号实验楼C411 C411		--	王心宇, 王心宇	关注
测试仪器-yjz test equipment (xinghao)	天津市 西青区		--	Support, adminyjz	关注
差示扫描量热仪 (DSC)	4号实验楼B208 208		--	田津津, 田津津	关注
超高效液相色谱仪 (UPLC)	4号实验楼A324 324		--	王心宇, 王心宇	关注

1. 关注仪器

点击全部仪器列表中仪器后面的【关注】,对其他仪器添加关注,对仪器进行实时关注及管理,登录系统后您将在您的个人信息页面看到您关注的仪器信息。

2. 控制方式及图标说明

3-1 控制方式说明

- ➡ 电脑控制仪器:

- 需要用户名和密码验证后登录或者使用用户激活的 IC 卡刷卡登录。
- 需要预约的仪器，学生只能在自己预约时段内，才能通过验证，仪器负责人无此限制，可以随时开机使用。
- 仪器使用完毕，关机前会弹出窗口，反馈仪器的使用情况，用户必须在 24 小时内如实填写，否则不能进行下次预约。

➡ 电源控制仪器：

- 用户使用时 ,需要携带本人激活的 IC 卡 ,刷卡通电使用仪器。
- 在使用仪器结束，需要用户返回实验室后，登录平台网络，左侧会出现一个粉色的对话框，要求如实填写该仪器的反馈情况，否则不能进行下次任何仪器的预约。

3-2 图标说明：

- ➡ 图标为绿色：表示设备正常联网并处于使用中；
- ➡ 图标为绿色含红色 X：表示设备在使用过程中断网；
- ➡ 图标为灰色：表示设备已经联网，但没有被使用；
- ➡ 图标为灰色含红色 X：表示设备没有接入网络，没有被使用。

3. 仪器排序

4-1 点击标题栏【仪器名称】 【仪器价格】 可以按升序或降序排列仪器。

仪器列表						
正常设备 故障设备 废弃设备						
打印 导出CSV 按控制方式排序 共有108台仪器, 6台仪器正在使用 仪器编号...						
1 2 3 4 5 下一页 尾页>						
Q 搜索	仪器名称	放置地点	控制	当前使用者	联系人	
	123			--	zhangsan	关注
	预约 送样					
	场发射透射电子显微镜 (Tecnai G2 F20)	综合楼 C304		--	花玉村, 张平, 李蓓, 朱雨朦, A., 王维智	取消关注 · 修改
	预约 送样					
	蛋白纯化仪 (KJI-97863)	分子所 115		--	宋志成	关注
	预约 送样					
	服务预约			--	景旭东	关注
	预约 送样					
	华硕16核计算机			--	王维智	关注
	预约 送样					
	激光共聚焦扫描显微镜 (3J08148)	化学与化工学院		--	张平, 黄德英	关注
	预约 送样					
	激光共聚焦显微镜 (Olympus FV1000+IX81)	理工C214		--	徐超	关注
	预约 送样					
	交大测试仪			--	倪呈君JZ	关注
	预约 送样					

二、仪器信息设置

点击负责仪器信息右侧的【修改】，可以看到“基本信息”、“设备图标”、“使用设置”、“送样设置”、“预约设置”、“计费设置”、“用户标签”、“状态设置”、“黑名单设置”、“门禁设置”、“视频设置”、等设置项。

仪器列表					
正常设备 故障设备 废弃设备 添加仪器 打印 导出Excel 共有321台仪器, 5台仪器正在使用 仪器编号...					
搜索	仪器名称	放置地点	控制	当前使用者	联系人
	电脑伺服系统纸箱耐压试验机 (GT-7001-DS)	4号实验楼C103		王心宇	王心宇, 王心宇
	高压液相色谱仪 (Waters-Alliance2695)	4号实验楼A318		戚务勤	戚务勤, 戚务勤
	毛细液相与飞行时间质谱联用仪 (6520B)	4号实验楼A317 317		戚务勤	戚务勤, 戚务勤
	气相色谱 / 质谱联用仪 (DSQ)	4号实验楼A324 324		林旭辉	刘铁岩
	柔性制造及检测系统 (MICRO-FM500)	信息交流中心118 118		朱诚	刘晓培, 李立鹏
	测试仪器-ymn (FC3)	4号实验楼A 707		--	机主, 只德贤
	薄层扫描仪 (CAMAG TIC SCANNER3)	4号实验楼A320 320		--	戚务勤, 戚务勤
	包装码垛机器人 (DJM-1500)	4号实验楼C 一楼大厅		--	王心宇, 王心宇

仪器列表

场发射透射电子显微镜 ▶ 设置

基本信息

设备图标

使用设置

送样设置

预约设置

用户标签

状态设置

黑名单设置

门禁设置

CERS信息

仪器名称

场发射透射电子显微镜

*必填

型号

Tecnai G2 F20

规格

200KV, 场发射

价格

¥1500000.00

制造国家

荷兰

生产厂家

FEI

出厂日期

2003/05/27

1. 基本信息：您可以修改仪器基本信息，点击【更新】完成修改信息的保存，点击【取消】可以取消未保存的修改。

仪器基本信息包括：“名称”、“型号”、“规格”、“价格”、“制造国家”、“生产厂家”、“出厂日期”、“购置日期”、“入网日期”、“所属单位”、“分类号”、“仪器编号”、“放置地点”、“主要规格及技术指标”、“主要功能及特色”、“主要附件及配置”、“联系人”、“联系电话”、“联系邮箱”、“仪器分类”等；仪器信息“购置日期”和“出厂日期”默认显示为空。

2. 设备图标

点击【选取文件】，在对话框中找到您想要上传的设备图标，点击【选取】，回到上传设备图标界面，点击【上传图标】完成设置。

3. 使用设置

3-1 使用要求：设置仪器使用成员是否需要培训。



使用要求

☒ 需要培训 / 授权才能使用

控制方式

不可随意更改仪器的控制方式，更改后仪器的配置将不会再保存

☐ 不控制 ☐ 电源控制 ☒ 电脑登录

验证码 9ZTB-HRKK-72VG-VYFD-JMP4-913R-71AK-4XVD [重新生成验证码](#)

视频地址 ☒ 内网 (rtmp://192.168.0.3/live)

使用表单

[设置](#)

[更新](#)

3-2 控制方式：√不控制 √电源控制 √电脑登录

- ➔ 选择不同的控制方式，则需要不同的软硬件设置。**系统安装人员会在部署时进行设置，请勿随意改动，以免引起仪器控制混乱。**
- ➔ 控制方式选择【电源控制】时，仪器终端地址由系统安装人员设置。
- ➔ 控制方式选择【电脑登录】时，生成的验证码将用于给软件客户端的安装。
- ➔ **注：验证码五分钟内不安装完成便会失效，需要重新生成。**

4. 送样设置

仪器列表 场发射透射电子显微镜 ▶ 设置

基本信息 设备图标 使用设置 **送样设置** 预约设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 CERS信息

使用要求

☒ 接受送样预约

送样时间设置

设置

送样表单

设置

其他设置

默认批准送样申请 ☐

更新

4-1 设置仪器是否接受送样预约；

- ➡ 如果仪器接受送样，您可以在这里选择【接受送样预约】。
- ➡ 设置是否默认批准送样申请如果勾选【默认批准送样申请】，系统将自动批准申请送样用户的送样申请。

4-2 送样表单

- ➡ 点击【设置】按钮，进入送样表单设置页面；
- ➡ 点击【添加类别】，可以添加除样品信息之外的信息类别，如“测试方式”、“所需耗材”等；

仪器列表 场发射透射电子显微镜 设置 送样表单

+ 添加类别

样品信息 + 添加字段

样品数量	☒ 必填	数值	
描述	☐ 必填	多行文本	
表单字段	☐ 必填	单选 多选 数值 单行文本 多行文本 下拉菜单	删除
样品形态 + 添加选项 ☐ 固体 ☐ 液体 ☐ 气体 ☐ 粉末	☐ 必填		删除 删除 删除 删除
样品名称 + 添加选项 DNS DNA CDS	☐ 必填	下拉菜单	删除 删除 删除
样品详细信息	☒ 必填	单行文本	删除

更新

- ➡ 选择某一类别，可以看到该类别下的已有字段信息，也可以添加新的字段；
- ➡ 每个字段都可以自定义字段的“名称”、“必填性”和“字段类型”；
- ➡ 字段类型有多种，如“单选”、“多选”、“数值”、“单行文本”、“多行文本”、“下拉菜单”；
- ➡ 设置完成后，在预约者申请送样预约时，就可以看到设置的类别和字段，根据自己送样的要求进行送样预约信息的填写。

5. 预约设置

**使用要求**

☒ 需要预约

预约规则

☒ 合并同一用户连续预约

连续预约的最大间距: 分钟

☐ 允许用户在他人预约时段使用仪器（非预约时段除外）

* 在仪器无人使用情况下, 允许用户使用该仪器

☒ 必须通过培训才能预约

添加预约最早可提前 ☒ 天 ☐ 系统默认值

添加预约最晚可提前 ☒ 小时 ☐ 系统默认值

修改 / 删除预约最晚可提前 ☐ 天 ☒ 系统默认值

* 设置为0, 表示不限制添加 / 修改 / 删除的提前时间

* 建议“修改 / 删除预约最晚可提前”时间小于“添加预约最晚可提前”时间, 否则会出现添加预约后用户不可编辑的情况

5-1 设置仪器是否【需要预约】

- ➡ 如果勾选【需要预约】，则用户只能在预约时段内使用仪器，若不勾选该选项，用户可以随时使用仪器。

5-2 【预约规则】设置

- ➡ 是否【合并同一用户连续预约】
- 勾选【合并同一用户连续预约】后，设置“连续预约的最大间距”。
 - 当同一用户的连续预约间隔时长小于设置的最大间距时，该用户的连续预约就会被合并。
- ➡ 是否【允许用户在他人预约时段使用仪器（非预约时段除外）】

- 如果勾选该选项，那么在仪器无人使用情况下，允许用户使用该仪器。
- 若仪器关联了门禁，则只能是预约者和门禁规则内用户可以进门。

➡ **【必须通过培训才能预约】**

- 该勾选项只有在**【使用设置】**中勾选**【需要培训/授权才能使用】**后才会出现。
- 勾选该选项后有相关权限的用户需在仪器“通过培训/授权”名单里才能预约该仪器。
- “添加预约最早可提前时间（分钟、小时、天）”
- “添加预约最晚可提前时间（分钟、小时、天）”
- “修改/删除预约最晚可提前时间（分钟、小时、天）”。

5-3 **【工作时间设置】**

仪器列表 场发射透射电子显微镜 设置 工作时间设置

 添加

设置工作时间

起止日期

2016/10/09 - 2017/01/06

起止时间

03:00:00 - 18:04:00

☒ 每

1

日

▼

重复一次

 删除

设置不受限用户

☐ 个别用户

☐ 课题组

☐ 组织机构

 更新

➡ 用户只能在工作时间内预约和使用仪器

- 起止日期：设置工作时间的开始和结束日期。
- 起止时间：一天里的使用时间的开始和结束时间。
- 可以设置工作时间的重复规律，该规律在起止日期内有效。
- 您可以【添加】多条工作时间设置。

➡ 【设置不受限制用户】

- 您可以添加不受工作时间限制的用户，不受限用户可以添加“单个用户”，也可以是以“课题组”或者“组织机构”的方式集体添加。
- 在有相关权限的用户设置了不受工作时间限制后的用户并更新后，其他用户只能在所设置的工作时间内预约和使用仪器；

- 不受工作时间限制的用户，可在非预约时间段外所有时间预约和使用仪器。

➡ 工作时间的运行规则：在设置了工作时间的情况下，用户提交预约

- 系统先进行用户是否为不受限制用户的判断，如果用户为不受限制用户，则不再进行工作时间判断，用户可在符合预约条件（时段可预约、用户无超过 24 小时且未填写反馈的使用记录、课题组财务余额大于等于预约最低限制金额）的情况下预约成功；
- 如用户非不受限制用户，则需要进行工作时间的判断；
- 如果预约时段与工作时间（多个工作时间时，按照从上到下的顺序一一进行时段对比，符合任意一个工作时段即可）相符，则用户可在符合预约条件的情况下预约成功；
- 如果预约时段与工作时间（多个工作时间时，按照从上到下的顺序一一进行时段对比）不相符，则用户预约失败。

5-4 【预约表单】设置

➡ 点击【设置】按钮，进入预约表单设置页面；

仪器列表 场发射透射电子显微镜 设置 预约表单设置

+ 添加类别

样品信息 x

+ 添加字段

试剂耗材	☒ 必填	下拉菜单		删除
+ 添加选项				
流式试管				删除
细胞滤网				删除
吸管枪头				删除
燃料				删除
PBS				删除
缓冲液				删除

预热时间	☒ 必填	单行文本	☒ 默认值	1	删除
------	--	------	---	--------------------------------	-----------------------------------

测试	☒ 必填	单选	☒ 默认值	删除
+ 添加选项				
☒ 是				删除
☐ 否				删除

- ➡ 点击【添加类别】，可以添加一些信息类别，如“样品信息”、“测试样品类型”、“所需耗材”等；
- ➡ 选择某一类别，可以看到该类别下所有的字段信息，您可以进行【添加字段】、修改现有信息 或【删除】操作；
- ➡ 每个字段都可以自定义字段的名称、必填性和字段类型；
- ➡ 字段类型有多种，如“单选”、“多选”、“数值”、“单行文本”、“多行文本”、“下拉菜单”等；
- ➡ 设置完成后，在预约者填写预约信息时，就可以看到设置的类别和字段，根据自己预约的要求进行预约信息的填写，点击【更新】。

5-5 【个别预约设置】

如果您需要为“个别组织机构”、“课题组”或“个人”设置标准，请添加个别预约设置。

个别预约设置

+ 添加

用户标签: 基理 × 3折用户 × 校内 × 本单位 × 8折用户 × [删除]

添加预约最早可提前: ☒ 10 天 或 ☐ 系统默认值

添加预约最晚可提前: ☒ 1 小时 或 ☐ 系统默认值

修改/删除预约最晚可提前: ☒ 1 小时 或 ☐ 系统默认值

用户标签: A院 × [删除]

添加预约最早可提前: ☐ 5 天 或 ☒ 系统默认值

添加预约最晚可提前: ☐ 1 小时 或 ☒ 系统默认值

修改/删除预约最晚可提前: ☐ 1 小时 或 ☒ 系统默认值

用户标签: [删除]

添加预约最早可提前: ☐ 5 天 或 ☒ 系统默认值

添加预约最晚可提前: ☐ 1 小时 或 ☒ 系统默认值

修改/删除预约最晚可提前: ☐ 1 小时 或 ☒ 系统默认值

- ➡ 点击“用户标签”右侧的输入框，将会弹出您已经设定好的“用户标签”，从中进行选择，系统将按照用户标签设置限制规则。
(用户标签的设置请具体参考“二、仪器信息设置 7.用户标签”)
- ➡ 点击【删除】，您可以删除相应的个别预约设置。

5-6 【时间对齐设置】

在时间对齐设置中可以设置时间长度对齐间距和时间起始对齐间距。



时间对齐设置

☒ 需要时间对齐

时间长度对齐间距 1 分钟 ▼

时间起始对齐间距 1 分钟 ▼

* 时间段不允许跨天设置

个别时间段时间对齐设置
(个别时间段之间的预约不能合并)

+ 添加

➡ 时间长度对齐间距

- 预约的时间最小分度，您可以按预置对齐时间的整数倍进行预约，双击已预约的块状时间，您可以按预置对齐时间的整数倍进行延时调整。
- 若延时时长不足对齐时间的一半，系统将默认为您没有做延时设置。

➡ 时间起始对齐间距

- 预约开始时间的时间点，您可以按照预设置的“起始对齐间距”或间距的倍数作为预约开始时间对仪器进行预约。

5-7 【个别时间段时间对齐设置】

您可以设置仪器在指定时间段内遵循特定的时间对齐设置。

5-8 【提醒设置】

达到提醒时间后，在仪器控制电脑上弹出提示信息。

5-9 【早退设置】

您可以设置提前多长时间结束使用，就标记为早退。早退标记显示在预约记录、使用记录页面，机主可以“取消早退”

5-10 【迟到设置】

通过勾选设置用户超出预约几分钟（默认为 30 分钟）未登录使用仪器，预约会被标记为“迟到”；设置迟到标记后，可选择是否允许已经迟到的用户继续使用仪器。

5-11 【爽约设置】

- ➡ 系统默认爽约后不生成使用记录，但可以通过选择是否“用户爽约后系统自动生成一条爽约使用记录”。
- ➡ 勾选该项后，爽约会自动生成使用记录，如果在预约时间段内存在其他使用记录则爽约记录生成失败，并通过发送邮件通知机主。
- ➡ 生成的爽约记录并不按照实际使用来收取费用，若希望收取费用，可选择按照预约或综合计费。
- ➡ 生成的爽约记录，与使用后生成的使用记录一样，需要用户进行反馈。

5-12 【自定义预约设置】

系统可以提供LUA语言编写的多样化预约设置满足仪器负责人对预约设置的需求。仪器负责人提出预约需求后，LUA语言编写工作由工程师完成。

6. 计费设置

6-1 【基本设置】

仪器列表 场发射扫描电子显微镜 ▶ 设置

基本信息 设备图标 使用设置 送样设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置

基本设置

限制设置
预约计费
使用计费
送样计费

收费中心

校级平台仪器收费中心 🔍

预约/使用计费设置

免费使用
☐ 免费使用

智能计费
☐ 综合预约/使用时间智能计费 (推荐)

按预约情况计费
☐ 按预约时间
☐ 自定义

按实际使用情况计费
☐ 按使用时间
☐ 按使用次数
☐ 按样品数
☐ 自定义

高级计费
☒ 高级自定义

送样计费设置

☐ 免费检测
☐ 按样品数
☒ 自定义

更新

➡ 收费中心

- 点击按钮“查找”，可以为单台仪器指定与其对应的财务中心。

- 预约/使用计费设置：

- ▶ 免费使用：✓免费使用
- ▶ 智能计费：✓综合预约/使用时间智能计费
- ▶ 按预约请况计费：✓按预约时间 ✓自定义
- ▶ 按实际使用情况计费：✓按使用时间 ✓按使用次数
✓按样品数 ✓自定义
- ▶ 高级计费：✓高级自定义送样
- ▶ 送样计费设置：✓免费检测 ✓按样品数 ✓自定义。

6-2 【限制设置】：仪器如果设置为“预约”、“使用”和“送样”都不收费时将不显示该菜单。

仪器列表

场发射透射电子显微镜 ▶ 设置

基本信息

设备图标

使用设置

送样设置

预约设置

计费设置

用户标签

状态设置

黑名单设置

门禁设置

基本设置

限制设置

预约计费

使用计费

送样计费



预约限制

☐ 预约所需的最低余额 ¥0.00

使用限制

☐ 使用所需的最低余额 ¥0.00

送样限制

☒ 送样所需的最低余额 ¥500.00

更新

- ➡ 预约限制：设置预约仪器时预约人账号需要的最低余额，预约需要计费时显示该项，预约不收费时不显示。
- ➡ 使用限制：设置使用仪器时使用人账号需要的最低余额，使用需要计费时显示该项，使用不收费时不显示。
- ➡ 送样限制：设置申请送样时申请人账号需要的最低余额，送样需要计费时显示该项，送样不收费时不显示。

6-3 【预约计费】：【计费设置】->【基本设置】中设置“智能计费”或“按照预约情况计费”时显示该菜单。

- ➡ 预约可以按照“每小时”和“每次开机”来设置计费。
- ➡ 个别收费标准：可以添加“个别收费标准”对不同身份的用户执行不同的收费标准。
- ➡ 如果预约收费标准比较复杂，可以在“基本设置”里选择“自定义”，然后可以在“预约收费”菜单里通过计费脚本的方式实现。仪器负责人提出计费需求后，LUA 语言编写工作由工程师完成。

6-4 【使用计费】：【计费设置】->【基本设置】中设置“智能计费”或“按照实际使用情况计费”时显示该菜单。

- ➡ 计费参数设置 :用户可以在这里设置使用仪器的收费标准 ,可以按照“使用次数收费”或者“按照使用时间收费”或者“按照样品数收费”,管理员需要首先在【基本设置】里选择需要的使用计费方式,然后在此菜单里设置收费标准。
- ➡ 个别收费标准 :可以添加“个别收费标准”对不同身份的用户执行不同的收费标准。
- ➡ 如果使用收费标准比较复杂,可以在【基本设置】里选择【自定义】,然后可以在【使用计费】菜单里通过计费脚本的方式实现。
仪器负责人提出计费需求后,LUA 语言编写工作由工程师完成。

6-5 【送样计费】

- ➡ 计费参数设置 (按样品数): 用户可以在这里设置每个样品和每次开机的收费标准。
- ➡ 个别收费标准 :可以添加“个别收费标准”对不同身份的用户执行不同的收费标准。
- ➡ 如果测样收费标准比较复杂,可以在“基本设置”里选择“自定义”,然后可以在“送样计费”菜单里通过计费脚本的方式实现。仪器负责人提出计费需求后,LUA 语言编写工作由工程师完成。

7. 用户标签

如果您需要为特定用户群设置【个别预约】和【计费规则】，则可以实现特定用户群对于该仪器需要遵循个别预约和计费的需求。

仪器列表

场发射透射电子显微镜 ▶ 设置

基本信息

设备图标

使用设置

送样设置

预约设置

计费设置

用户标签

状态设置

黑名单设置

门禁设置

+ 添加标签

基理 ×

生科院 ×

本单位 ×

8折用户 ×

院内 ×

571 ×

VIP ×

Research ×

unnc ×

校内用户1 ×

校外用户1 ×

化学院 ×

王伟 ×

用户

范世勇 ×

课题组

基理实验室 ×

组织机构

更新

点击【添加标签】输入您定义的标签名称，然后选择对应的“用户”、“课题组”和“组织机构”，点击【更新】完成操作。

8. 状态设置

仪器状态包括【正常】、【暂时故障】、【报废】三种，您可以在这里看到仪器的故障记录

仪器列表

场发射透射电子显微镜 ▶ 设置

基本信息

设备图标

使用设置

送样设置

预约设置

计费设置

用户标签

状态设置

黑名单设置

门禁设置



状态

正常 ▼

描述

*必填

更新

状态	时间	备注
暂时故障	11/24 16:07:14 - 16:07:43	123
暂时故障	10/13 16:37:33 - 16:38:24	11
暂时故障	07/11 15:07:52 - 15:08:23	111
暂时故障	03/07 13:22:22 - 13:22:39	又好啦

8-1 仪器故障

如果仪器出现故障，需要在这里将仪器状态设置为【暂时故障】并进行描述，其他用户将不能进行预约和使用，您可以在【仪器列表】→【故障设备】下查找到该仪器，当仪器维修完成后，可以将状态改回为【正常】。

8-2 仪器报废

如果仪器需要报废，请在这里将仪器状态设置为“报废”并进行描述，其他用户将不能进行预约和使用，您可以在【仪器列表】—【报废设备】下查找到该仪器。(注：一旦选择报废，您将不能对该仪器进行任何修改。)

8-3 消息提醒

当仪器被设置为【故障】时，所有当时预约仪器的用户将会收到一条仪器故障的消息提醒；当仪器被改回【正常】时，上一次预约不能使用该仪器的用户将会收到一条仪器故障修复的消息提醒。

9. 黑名单设置

您可以在这里【设置用户被加入仪器黑名单的提醒消息】。当仪器 <使用超时> 或 <爽约> 时，用户将会被划入黑名单，此时您添加的提醒消息将会通过电子邮件或消息中心发送给黑名单用户。

10. 门禁设置

您可以在这里设置仪器关联的门禁，并设置可提前刷卡进门的时间。